



# PANITIA SELEKSI

## JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

### KABUPATEN HALMAHERA TIMUR

#### PENGUMUMAN

NOMOR : 800/01.a/SELTER/JPTP-HT/2025

#### TENTANG

#### SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA TIMUR

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Maluku Utara dan di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Maluku Utara yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur dengan ketentuan sebagai berikut :

#### I. KETENTUAN UMUM

##### A. JABATAN YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA ADALAH :

No	Jabatan	Eselon	Jumlah
1	Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan	II.b	1
2	Sekretaris DPRD	II.b	1
3	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	II.b	1
4	Kepala Dinas Pertanian	II.b	1
5	Kepala Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	II.b	1

##### B. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Maluku Utara serta PNS di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Maluku Utara;
- Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendahnya Pembina (IV/a);
- Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang diterapkan;

4. Peserta yang melamar untuk mengikuti seleksi calon JPT Pratama adalah Pernah atau sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya Paling Singkat 2 tahun;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
7. Memiliki sertifikat Diklatpim Tk. II / Tk. III atau juga yang dipersamakan;
8. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun;
9. Bagi Pelamar diluar ASN Kabupaten Halmahera Timur wajib mendapat persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian setempat;
10. Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik satu tahun terakhir;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
12. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
13. Sehat Jasmani dan Rohani;

#### C. RUANG LINGKUP PENILAIAN

1. Memahami kondisi sosial kultural masyarakat Kabupaten Halmahera Timur.
2. Mampu mengimplementasikan Visi – Misi Kabupaten Halmahera Timur.
3. Memiliki konsepsi dan mampu menyusun kebijakan rencana program, rencana anggaran, pelaksanaan anggaran, dan pertanggung jawaban serta pelaporan.
4. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (Man, Money, dan Material).

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai **Rp. 10.000** (Formulir I);
2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
3. Daftar Riwayat Hidup (Formulir II);
4. Fotocopy SK JPT Pratama/SK Jabatan Administrator/JF Ahli Madya;
5. Fotocopy SK pangkat terakhir;
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau yang dipersamakan;
7. Fotocopy Sertifikat diklat teknis maupun fungsional (apabila ada)
8. Fotocopy SKP 1 (satu) tahun terakhir;
9. Fotocopy NPWP;
10. Fotocopy SPT tahun terakhir (2024);

11. Fotocopy LHKPN tahun terakhir (2024);
12. Pasphoto terbaru ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang berwarna merah;
13. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah (Dapat dibuat pada Rumah Sakit Pemerintah Peserta Berdomisili);
14. Surat Keterangan bebas narkoba dari BNN;
15. Surat Keterangan tidak pernah/ sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 oleh instansi yang berwenang;
16. Surat asli persetujuan pejabat pembina kepegawaian setempat bagi PNS diluar Instansi Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur (formulir III).

#### E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
  - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Assessment (Bobot nilai 25%)
  - a. Panitia Seleksi dibantu oleh Assessment Center / atau dua orang asesor bersertifikat untuk melakukan assessment kepada peserta seleksi.
  - b. Assessment Center / atau dua orang assessor bersertifikat menyampaikan hasil assessment kepada panitia seleksi.
  - c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang lolos assessment untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
3. Rekam Jejak (Bobo nilai 20%)
  - a. Panitia seleksi mempelajari dokumen pendukung serta mewawancarai informan secara acak dan rahasia dalam menelusuri rekam jejak peserta seleksi.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang lolos rekam jejak untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
4. Seleksi Penulisan Makalah (Bobot nilai 20%)
  - a. Peserta seleksi diwajibkan menulis makalah yang memuat visi dan misi calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang dilamar.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang lolos Penulisan makalah untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
5. Wawancara (Bobot nilai 35%)
  - a. Panitia Seleksi melakukan wawancara akhir terhadap peserta seleksi.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang lolos Wawancara Akhir.

## F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	7 s/d 20 November 2025
2	Pendaftaran	7 s/d 20 November 2025
3	Seleksi administrasi	21 s/d 24 November 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	24 November 2025
5	Assessment	26 s/d 27 November 2025
6	Pengumuman hasil Assessment	28 November 2025
7	Rekam Jejak	1 Desember 2025
8	Pengumuman hasil rekam jejak	3 Desember 2025
9	Penulisan Makalah	8 s/d 10 Desember 2025
11	Wawancara	8 s/d 10 Desember 2025
12	Pengumuman Hasil Seleksi	12 Desember 2025
13	Penyampaian Hasil Seleksi JPT Kepada Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Badan Kepegawaian Negara	16 Desember 2025

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu - waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

## G. KETENTUAN LAIN

1. Untuk seleksi administrasi menggunakan sistem gugur yaitu para peserta mengikuti tahap berikutnya apabila dinyatakan memenuhi syarat sebelumnya;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja;
4. Batas waktu penyampaian berkas pelamaran pada hari Kamis Pukul 16.00 WIT tanggal 20 November 2025, bertempat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Halmahera Timur, Kompleks Perkantoran, Kota Maba, sebagai informasi untuk narahubung Sdri. Rania Abdul Rahim RANIA ABDUL RAHIM, S.AP (HP. 081387842707);
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
6. Dalam seleksi ini, peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
7. Panitia Seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon/surat-menyurat dengan peserta seleksi;
8. Untuk seleksi penulisan makalah, Peserta seleksi diberi kesempatan oleh Panitia Seleksi untuk menyusun makalah dengan cara ditulis tangan

menggunakan pena tinta berwarna hitam pada saat pelaksanaan tes dan dikumpulkan kepada panitia seleksi sebelum waktu pelaksanaan tes wawancara berdasarkan tema yang ditentukan oleh panitia seleksi dikaitkan dengan visi dan misi calon pada Jabatan yang dilamar, dan adapun makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :

JUDUL

Bab I. Pendahuluan

- a. Latar Belakang.
- b. Identifikasi Masalah.

Bab II. Analisa

Bab III. Kesimpulan


Makalah di susun minimal 4 (empat) halaman;

9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
11. Setiap perkembangan informasi mengenai tahapan seleksi pengisian JPT Pratama Kabupaten Halmahera Timur akan diumumkan melalui **Media Online serta papan pengumuman** Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kabupaten Halmahera Timur;
12. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan disebarluaskan kepada mereka yang berkepentingan, dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Maba, 17 November 2025

Ketua Pansel JPT Pratama  
Kabupaten Halmahera Timur



**Prof. Dr. SAIFUL DENI, M.Si**

FORM I

Hal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kabupaten Halmahera  
Timur  
Di –

**M a b a**

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor :  
.....Tahun 2025 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Secara Terbuka, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) : .....  
Jenis Kelamin : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Golongan Ruang : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Instansi / Unit Kerja : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon (HP) : .....  
Alamat e-mail : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama..... \*) dan saya akan mentaati seluruh  
ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran,  
terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang dibutuhkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, dengan penuh kesadaran dan tanpa  
adanya paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai  
Rp. 10.000

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

FORM II

FOTO UKURAN

3 X 4

(LATAR MERAH)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI TERBUKA

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	N i p	-	
3	Pangkat dan Golongan Ruang	-	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri - ciri khas	-
		g. Cacat tubuh	-
10	Kegemaran ( Hobby )		

X ) Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN /PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III / AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Propesi .....					

### 2. Kursus / Latihan di dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL/BLN/THN/S/D TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	4	5	6	7

**III. RIWAYAT PEKERJAAN****1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian**

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**2. Pengalaman jabatan / Pekerjaan**

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

**IV. KETERANGAN ORGANISASI****1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**V. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**VI. PENGALAMAN**

**1. Kunjungan ke Luar Negeri**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

**VII. KETERANGAN KELUARGA****1. ISTRI / SUAMI**

NO	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
	2	3	4	5	6	7

**2. AN A K**

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

**3. Bapak Dan Ibu Kandung**

NO	N A M A	TGL. LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	5	6	7

**4. Bapak dan Ibu mertua**

NO	N A M A	TGL. LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	5	6	7

**5. Saudara Kandung**

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	5	6	7

**VIII. KETERANGAN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1				
2				
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....

Yang membuat,

(.....)

**PERHATIAN :**

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf cetak/balok dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis di atas atau di bawahnya dan diparaf
3. Kolom yang kosong diberi tanda

(KOP PEMERINTAH DAERAH ASAL)

SURAT IZIN/ REKOMENDASI  
NOMOR : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

Selaku atasan dari :  
Nama Lengkap (beserta gelar) :  
NIP :  
Pangkat/ Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi/ :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diizinkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur Tahun 2025

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Halmahera Timur.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., .....2025

KEPALA DAERAH

(Nama)